

CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA CONFINDUSTRIA - BARI

I Modulo 15-16-17 Maggio 2018

II Modulo 29-30-31 Maggio 2018

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL CORSO

Gli obiettivi del Corso Professionale sul Project Management secondo la metodologia IPMA sono:

- Approfondire i concetti e le metodologie che sono alla base della "Gestione dei Progetti"
- Affinare le competenze professionali dei partecipanti nell'applicazione pratica di tali metodologie.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali del Project Management, seguendo le metodologie e le modalità d'approccio definite e codificate dall'Associazione Internazionale di Project Management (IPMA) nell'International Competence Baseline (ICB) e riconosciute a livello internazionale.

L'IPMA ha utilizzato i contributi teorici, metodologici e di esperienza nel campo del Project Management accumulati in quarant'anni di attività da parte dei 60 Paesi associati IPMA, distribuiti nei cinque continenti, raggiungendo l'obiettivo di sintetizzare in un Manuale semplice, ma nel contempo di notevole spessore culturale e metodologico (ICB), il migliore know-how oggi disponibile in tale disciplina.

Inoltre, il corso fornisce a ciascun partecipante, qualora fosse interessato alla Certificazione professionale di Project Manager secondo la metodologia IPMA, le conoscenze di base sulle quali si articola la Certificazione ANIMP-IPMA (Italian Certification Body).

Il corso è destinato a persone che operano nei settori industriali (manifatturiero, telecomunicazioni, informatica, impiantistica, infrastrutture), nei servizi (banche, assicurazioni), negli enti pubblici (sanità, pubblica amministrazione) e che hanno qualche conoscenza dei concetti su cui si fonda la "Gestione per Progetto" acquisita tramite lo studio teorico e/o la partecipazione attiva, operando all'interno di team di lavoro, alla realizzazione di progetti

STRUTTURAZIONE DEL CORSO

Il corso sviluppa le "Competenze" nel campo del Project Management secondo tre dimensioni:

- **TECNICA:** tratta i temi, gli approcci e le metodologie fondamentali per l'impostazione, la pianificazione e la gestione dei progetti
- **COMPORMENTALE:** affronta i temi relativi alle capacità personali del Project Manager e di relazione con tutti gli "attori" coinvolti nel progetto
- **CONTESTUALE:** si occupa del ruolo del Project Manager all'interno della organizzazione permanente della Società e delle capacità di interazione con l'organizzazione per progetti, tenendo conto di tutti gli aspetti del Business.

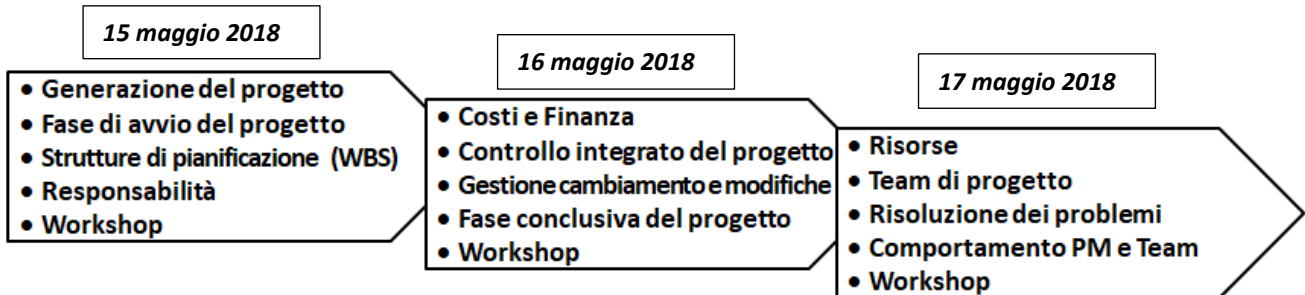
APPROCCIO DIDATTICO

Il corso è orientato allo sviluppo delle Competenze che un responsabile della conduzione di un progetto, o di un programma, deve avere nel proprio bagaglio professionale. Ciò è ottenuto tramite una forte integrazione tra le metodologie gestionali di project management ritenute fondamentali e le competenze relative al comportamento personale ed alla interrelazione con la realtà esterna al progetto.

A tal fine viene fatto ampio uso dei workshop, durante i quali sono proposte esercitazioni, situazioni aziendali e casi reali, che sono esaminati in piccoli gruppi e, quindi, discussi in plenaria.

Lo svolgimento delle lezioni è affidato a docenti, con vasta esperienza sia nella conduzione di progetti sia nella formazione dei Project Manager, che provengono da Società di rilievo nei vari settori industriali e dei servizi e che hanno ottenuto la Certificazione IPMA. Il corso è caratterizzato da una trattazione dei contenuti strettamente correlata con le dinamiche che si sviluppano nelle Aziende durante la realizzazione dei progetti. Il corso si conclude con un "Test Interattivo" che costituisce una revisione dei contenuti analizzati durante le sei giornate, al fine di consentire ai partecipanti di verificare il livello di apprendimento dei temi trattati ed ai docenti evidenziare i collegamenti tra i vari argomenti e di approfondire gli aspetti più significativi.

SINTESI DEL CORSO - I MODULO



SINTESI DEL CORSO - II MODULO



DOCENTI:

Giovanni Francesco SALAMONE IPMA Education & Training Board

Giovanni PISANO Consulente di Project Management

PROGRAMMA DI DETTAGLIO I MODULO

I Giornata: Mercoledì 15 maggio 2018 Giovanni Pisano

- 9,00 - 11,00
- ▶ Presentazione del corso
 - ▶ Generazione del progetto: Concezione/Ideazione del progetto (Analisi di Fattibilità)
- 11,00 – 11,15
- Coffee break
- 11,15 – 13,00
- ▶ Identificazione degli obiettivi, dei requisiti e della strategia per la realizzazione del progetto (Technical Competences: 1.03 Project Requirements & Objectives)
 - ▶ Individuazione dei contenuti del progetto e dei "Deliverables" (Technical Competences: 1.10 Scope & Deliverables)
- 13,00 – 14,00
- Pranzo
- 14,00 - 16,00
- ▶ Impostazione e Avvio di un progetto (Technical Competences: 1.19 Start-up)
 - ▶ Work Breakdown Structure "WBS" e le altre "Strutture" di pianificazione "OBS e CBS" (Technical Competences: 1.09 Project Structures)
 - ▶ Sviluppo delle matrici di responsabilità (RAM, RACI) (Technical Competences: 1.06 Project Organization)
- 16,00 - 16,15
- Coffee break
- 16,15 - 18,00
- ▶ Workshop (WBS)

II Giornata: Giovedì 16 maggio 2018 Giovanni Pisano

- 9,00 - 11,00
- ▶ Pianificazione del progetto
 - ▶ Pianificazione dei costi
 - ▶ Bilancio di commessa, Cash Flow, Indicatori redditività
 - ▶ Aspetti Finanziari e loro criticità (Technical Competences: 1.13 Cost & Finance)
- 11,00 - 11,15
- Coffee break
- 11,15 - 13,00
- ▶ Gestione integrata del progetto: Tempi, Costi e Prestazioni
 - ▶ Metodologia per il Controllo del progetto, individuazione degli Indicatori più efficaci (KPI), Previsione a Finire (Technical Competences: 1.16 Control)
- 13,00 - 14,00
- Pranzo
- 14,00 - 16,00
- ▶ Workshop (Controllo del progetto)
- 16,00 - 16,15
- Coffee break
- 16,15 - 18,00
- ▶ La gestione del Cambiamento e il Controllo della Configurazione (Technical Competences: 1.15 Changes)
 - ▶ Fasi conclusive del progetto e adempimenti finali (Technical Competences: 1.20 Close-out)

- ▶ Aspetti relativi a salute, sicurezza e ambiente e responsabilità del Project Manager
(Contextual Competences: 3.09 Health, Security, Safety & Environment)

III Giornata: Venerdì 17 maggio 2018 Giovanni Pisano

- | | |
|---------------|--|
| 8,30 - 11,00 | <ul style="list-style-type: none">▶ Identificazione e stima delle tipologie di risorse e del know-how
(Technical Competences: 1.12 Resources)▶ Creazione e gestione del Team di progetto
(Technical Competences: 1.07 Team Work)▶ Crescita professionale del team di progetto (Behavioural Competences: 2.06 Openness, 2.14 Value Appreciation) |
| 11,00 - 11,15 | Coffee break |
| 11,15 - 13,00 | <ul style="list-style-type: none">▶ Approccio sistemico e strutturato al progetto, determinazione al raggiungimento degli obiettivi, motivazione e coinvolgimento
(Behavioural Competences: 2.02 Engagement & Motivation, 2.03 Self-control, 2.05 Relaxation, 2.08 Results Orientation, 2.09 Efficiency, 2.15 Ethics)▶ Equilibrio e capacità relazionali del Project Manager
(Behavioural Competences: 2.04 Assertiveness, , 2.10 Consultation, 2.11 Negotiation, 2.13 Reliability) |
| 13,00 - 13,45 | Pranzo |
| 13,45 - 15,30 | <ul style="list-style-type: none">▶ Workshop (Sviluppo del team di progetto) |
| 15,30 - 15,45 | Coffee break |
| 15,45 - 17,00 | <ul style="list-style-type: none">▶ La Qualità del progetto (Technical Competences: 1.05 Quality)▶ Approccio all'individuazione e gestione dei problemi emergenti e metodologie per la risoluzione
(Technical Competences: 1.08 Problem Resolution)▶ Creatività (Behavioural Competences: 2.07 Creativity) |

PROGRAMMA DI DETTAGLIO II MODULO

IV Giornata: Mercoledì 29 maggio 2018 Giovanni F. Salamone

- 9,00 - 11,00 ▶ Professionalità del Project Manager: L'integrazione tra le "Competenze Tecniche, quelle Comportamentali e quelle Contestuali"
- 11,00 - 11,15 Coffee break
- 11,15 - 13,00 ▶ Programmazione temporale: strumenti fondamentali Gantt e Reti Logiche
(Technical Competences: 1.11 Time & Project Phases)
- 13,00 - 14,00 Pranzo
- 14,00 - 16,00 ▶ Workshop (Programmazione del progetto)
▶ Fasi del progetto: Ciclo di vita (Technical Competences: 1.11 Time & Project Phases)
▶ Metodologia per l'individuazione dei Rischi di un progetto
(Technical Competences: 1.4 Risk & Opportunity)
- 16,00 - 16,15 Coffee break
- 16,15 - 18,00 ▶ Gestione dei Rischi nei progetti
(Technical Competences: 1.4 Risk & Opportunity)
▶ Workshop (Rischi)
▶ Livelli di Coordinamento: Progetto, Programma, Portafoglio
(Contextual Competences: 3.04 Project, Programme & Portfolio implementation)

V Giornata: Giovedì 30 maggio 2018 Giovanni F. Salamone

- 9,00 - 11,00 ▶ Impostazione e Organizzazione del progetto
▶ Funzionamento e criticità della "Matrice"
(Technical Competences: 1.6 Project Organisation)
- 11,00 - 11,15 Coffee break
- 11,15 - 13,00 ▶ Workshop (Caso aziendale: "Leader for ever")
- 13,00 - 14,00 Pranzo
- 14,00 - 16,00 ▶ Utilizzo metodologie di Project Management per i progetti interni di miglioramento del Business
(Contextual Competences: 3.07 Systems, Products & Technology)
▶ Leadership del Project Manager all'interno del team e verso gli "attori esterni"
(Behavioural Competences: 2.01 Leadership)
▶ Leve del Project Manager per il Governo del progetto
- 16,00 - 16,15 Coffee break
- 16,15 - 18,00 ▶ Workshop (Casi aziendali: Comportamento del PM)
▶ Certificazione professionale dei Project Manager (IPMA Competence)
▶ Testi di riferimento

VI Giornata: Venerdì 31 maggio 2018
Giovanni F. Salamone

8,30 - 11,00	<ul style="list-style-type: none">▶ “Stakeholders”: Individuazione, aspettative e condizionamenti da parte degli “attori” interni ed esterni alla realizzazione del progetto (Technical Competences: 1.2 Interested Parties)▶ Creazione di un “sistema” di Comunicazione efficace tra tutti gli “attori” del progetto (Technical Competences: 1.18 Communication)▶ Comunicazione nel progetto: Approccio, Modalità operative, Riunioni (Technical Competences: 1.16 Control & Reports)
11,00 - 11,15	Coffee break
11,15 - 13,00	<ul style="list-style-type: none">▶ Workshop (Caso aziendale: “Confine tra successo e insuccesso”)▶ Ruolo del Project Manager e del Project Team (Technical Competences: 1.6 Project Organisation)
13,00 - 13,45	Pranzo
13,45 - 15,30	<ul style="list-style-type: none">▶ Test interattivo finalizzato alla verifica e all’approfondimento delle “Competenze” acquisite (lavoro in sottogruppi)▶ Presentazione e discussione dei risultati del test
15,30 - 15,45	Coffee break
15,45 - 16,45	<ul style="list-style-type: none">▶ Riesame dei contenuti trattati durante il corso e delle criticità emerse▶ “Piano Individuale” sulle metodologie e sugli strumenti di Project Management da impiegare immediatamente nei propri progetti
16,45 - 17,00	Chiusura del corso



ENTE FORMATORE: ANIMP - ASSO SERVICE

ORARIO primo giorno: 8.45 registrazione / 9.00 inizio lavori / Orario lezioni: 9.00 – 18.00

SEDE Bari – Via Amendola 172/5

RIFERIMENTI Dott.ssa Anita Capraro capraro@assoservice.bari.it
Asso Service Srl – Via Amendola 172/5 tel: 0805467740

SCHEDA ISCRIZIONE

Compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione da inoltrare alla segreteria organizzativa corsi via mail o fax unitamente al Curriculum Vitae del partecipante

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- € 1.800,00 più IVA di legge (quota Associati Confindustria Bari e Bat)
- € 2.100,00 più IVA di legge (quota NON Associati)

SCONTO QUANTITA': per iscrizioni multiple (almeno tre) sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive

EARLY REGISTRATION: 16 marzo 2018: sarà praticato uno sconto del 10% per tutte le iscrizioni che perverranno entro il 16 marzo 2018; questa offerta si cumula con lo sconto quantità
Le quote comprendono documentazione didattica, pranzo e coffee break.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni saranno accettate in ordine progressivo di arrivo, fino a completamento posti. Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di Asso Service del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, dopo il ricevimento della lettera di accettazione. Successivamente seguirà fattura, che sarà emessa secondo le modalità fornite sulla scheda di iscrizione.

L'importo stabilito dovrà essere versato ad Asso Service srl tramite bonifico bancario intestato a

ASSO SERVICE srl Causale: formazione PM

Coordinate bancarie: agenzia n.13 del Banco Di Napoli spa, via Amendola 168 – Bari

ABI 01010 - CAB 04020 - c/c 3086 IBAN IT59X010100404910000001037

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto

entro il 30 aprile 2018 sarà addebitato il 50%

successivamente o in caso di mancata partecipazione sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del partecipante, che dovrà essere comunicata per iscritto.

Asso Service Srl si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Bari

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA (IPMA Competence Baseline)

Bari, 15 – 16 – 17 e 29 – 30 – 31 Maggio 2018

NOME E COGNOME / C.V. DA ALLEGARE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE MANSIONE AZIENDALE	
INTERESSE OTTENIMENTO CFP (CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI – ORDINE DEGLI INGEGNERI)	Codice Fiscale: Numero di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri: Provincia
AZIENDA	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO (VIA-CAP-CITTÀ)	
INDIRIZZO E-MAIL DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ PER L'INOLTRO DELLA FATTURA	
N. DI TELEFONO	
SPECIFICARE SE SARÀ EMESSO ORDINE D'ACQUISTO	
C.F. / P.IVA	

- Quota SOCIO € 1.800,00 + IVA (specificare associazione di appartenenza)
- Riduzione del 10% per iscrizione multipla (sulla terza iscrizione ed eventuali successive)
- Riduzione del 10% per iscrizione entro il 16 marzo 2018

- Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente dépliant.
- Ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 e del D.Lgs 196/2003 la restituzione della presente scheda è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare i dati personali e Aziendali per gli scopi relativi all'organizzazione del corso e per future comunicazioni..

TIMBRO E FIRMA